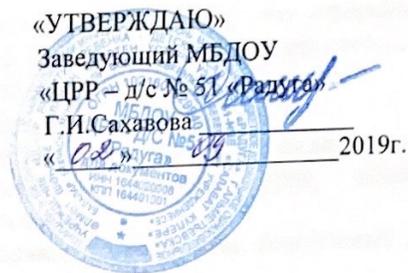


Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № 34
от « 02 » 09 2019г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР-д/с № 51 «Радуга»
О.В.Полякова Полякова
« 02 » 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ *N 32*

о системе управления охраной труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Радуга» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МБДОУ «ЦРР – д/с № 51 «Радуга» (далее - Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Действие Положения распространяется на всей территории Учреждения, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

2. Политика Учреждения в области охраны труда

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 51 «Радуга» г. Альметьевска» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), , Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года N 169-ст, приказа Министерства образования №3226 от 29.11.2011г. «О системе управления охраной труда в учреждениях образования», в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

аттестация рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБДОУ возложены в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего. Основой функционирования службы охраны труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в МБДОУ.

1.4. Целью работы по охране труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников МБДОУ.

Положение включает в себя следующие разделы:

- Общие требования.
- Примерные функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.
- Планирование работы по охране труда.
- Система контроля за состоянием условий и охраны труда.
- Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.
- Комиссия по охране труда.
- Нормативно-методическое обеспечение охраны труда. Разработка инструкций по охране труда.
- Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- Медицинские осмотры работников.

1.5. Основными задачами охраны труда в МБДОУ являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- организация системы обучения по охране труда работников МБДОУ;

1.6. Управление охраной труда в МБДОУ осуществляет руководитель.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда заведующий МБДОУ (далее - заведующий) создает систему управления, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции уполномоченных специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МБДОУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

2.1. Обязанности заведующего МБДОУ.

Заведующий обязан обеспечить:

2.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

2.1.2. Применение прошедших обязательную сертификацию средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте.

2.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.5. Приобретение и выдачу за счет бюджетных, внебюджетных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

2.1.10. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.1.11. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.1.12. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.13. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.1.14. Правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

2.1.15. Составление списка работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и согласовывает их с органами Роспотребнадзора, организует проведение медицинских осмотров работников.

2.2. Обязанности зам.зав. по хоз.работе:

- 2.2.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации.
- 2.2.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
- 2.2.3. Осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 2.2.5. Организует работу по охране труда и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 2.2.6. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
- 2.2.7. В течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 2.2.8. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы.
- 2.2.9. Организует проведение обучения и инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 2.2.10. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за безопасность на рабочем месте.
- 2.2.11. Организует работу по аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 2.2.12. Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию 2-й ступени контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей, проводит комплексное обследование состояния охраны труда одного из подразделений учреждения.
- 2.2.13. Разрабатывает перечень рабочих мест, где работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест.
- 2.2.14. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.
- 2.2.15. Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и замечаний управления образования.
- 2.2.16. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.

2.3. Обязанности работника.

Обязанности работника по охране труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

- 2.3.1. Соблюдать требования охраны труда.
- 2.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 2.3.4. Немедленно извещать заведующего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 2.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА) МБДОУ

- 3.1. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности.
- 3.2. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет другой уполномоченный работодателем работник - общественный инспектор по охране труда.
- 3.3. Основные задачи общественного инспектора по охране труда:
- 3.3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 3.3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- 3.3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 3.2. Функции общественного инспектора по охране труда:
- 3.2.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2.2. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.2.3. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травм безопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- 3.2.4. Организация своевременного обучения по охране труда работников, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.2.5. Составление (при участии заведующего) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.2.6. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видео- фильмов, стенных газет и т.д.
- 3.2.7. Организация совещаний по охране труда. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
- 3.2.8. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МБДОУ по устранению выявленных недостатков.
- 3.2.9. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.3.1. Направлять заведующему предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБДОУ

4.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

4.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий,

4.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;

4.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

4.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

4.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда) и

оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора и решения, вновь возникающих задач).

4.7. При разработке мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора необходимо руководствоваться постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27 февраля 1995 года N 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда", которым утверждена рекомендуемая форма соглашения по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

4.8. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест необходимо руководствоваться приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2011 года N 342 "Об утверждении Порядка аттестации рабочих мест по условиям труда".

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.9. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется заведующим МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МБДОУ.

5.1. В МБДОУ должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

5.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, про заболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

5.3. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

5.4. Административно-общественный (оперативный) контроль - двух-, трехступенчатый.

1-я ступень оперативного контроля проводится завхозом совместно с общественным инспектором по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем завхоза. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены, то завхоз должен доложить об этом заведующему для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности;

- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными веществами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

2-я ступень оперативного контроля проводится комиссией, возглавляемой заведующим с председателем профсоюзного комитета с периодичностью не реже одного раза в квартал. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений МБДОУ (согласно плану). Результаты проверки записываются в журнале второй ступени оперативного контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а директор назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению). Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами учреждения, то заведующий по окончании работы комиссии обязан доложить об этом руководителю вышестоящего органа для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, технического инспектора труда ЦК профсоюза работников образования.
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест и т.д.

3-я ступень оперативного контроля организуется и проводится управлением образования.

5.5. Ведомственный контроль.

Осуществляется управлением образования муниципального района:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ управления образования;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок).

5.6. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);

5.7. Общественный контроль.

5.8. Общественный контроль за соблюдением заведующим требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.9. Дополнительные обязательные виды контроля.

5.10. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.2. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.3. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.4. Порядок выдачи и применения СИЗ.

6.5. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

6.6 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА.

СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (статья 212 ТК РФ).

7.2. В соответствии со статьей 209 ТК РФ аттестация рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или)

опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.3. Аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342н (далее - Порядок).

7.4. Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения аттестации рабочих мест в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Документы по аттестации должны храниться в течение 45 лет.

7.5. Проведение аттестации рабочих мест осуществляется в три этапа:

1 этап: Подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

2 этап: Проведение аттестации рабочих мест.

3 этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

7.6. Первый этап: подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

7.6.1. Для организации и проведения аттестации рабочих мест в организации издается приказ о проведении аттестации с утверждением состава аттестационной комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

7.6.2. Аттестационная комиссия создается учреждением, в котором проводится аттестация рабочих мест, и аттестующей организацией на паритетной основе в целях координации, методического руководства и контроля за проведением работы по аттестации.

7.6.3. В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать завхоза, представителя профсоюзной организации или других уполномоченных работниками представительных органов, представителя комиссии по охране труда, представителей аттестующей организации.

7.6.4. Членам аттестационной комиссии необходимо пройти подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест в учебных центрах (организациях), уполномоченных на этот вид обучения.

7.6.5. Аттестационная комиссия формирует необходимые для проведения аттестации рабочих мест документы и материалы, составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест, готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями законодательства

7.7. Второй этап: проведение аттестации рабочих мест.

7.7.1. Аттестация рабочих мест включает:

- гигиеническую оценку условий труда;
- оценку травмобезопасности;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

7.7.2. Гигиеническая оценка условий труда:

- а) оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические и биологические производственные факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты;
- б) по каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью карты аттестации рабочего места;
- в) оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

7.7.3. Оценка травмобезопасности рабочих мест.

Оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работников.

К травмобезопасности относятся требования, предъявляемые к защите от:

- механических воздействий;
- воздействия электрического тока;

- воздействия повышенных или пониженных температур;
- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

Объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа (наличие удостоверений и свидетельств, подтверждающих прохождение необходимого обучения; инструкций по охране труда).

Перед оценкой травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие и правильность ведения документации, соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с технологическим процессом.

В ходе оценки травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на производственное оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т.п.) в части обеспечения безопасности труда;

Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом.

7.7.4. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ):

- а) оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ;
- б) обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда, факторов травмобезопасности рабочего места и оформляется протоколом.

7.8. Третий этап: оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

7.8.1. Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- по классу условий труда по травмобезопасности;
- по обеспеченности работников СИЗ и эффективности этих средств.

7.8.2. По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается аттестованным с соответствующим классом условий труда, травмобезопасности и обеспеченности СИЗ.

7.8.3. При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

7.8.4. Результаты аттестации рабочих мест оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе аттестующей организации;
- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией;
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест подразделений и результатов их аттестации и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест;
- приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

7.8.5. По итогам аттестации определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ, устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин и лиц моложе 18 лет.

7.8.6. На основе результатов аттестации проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты аттестации рабочего места. Результаты аттестации используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

7.8.7. После проведения аттестации рабочих мест по условиям труда заведующий направляет комплект документов в государственную инспекцию труда, в соответствии Приказом Минсоцразвития от 26.04.2011г.

8. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", требованиями ГОСТа 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда".

8.1. Инструктажи по охране труда.

8.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, заведующий (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

8.1.2. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом заведующего (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

8.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке заведующим (или уполномоченным им лицом).

8.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

8.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, на которое возложены данные обязанности приказом заведующего, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится завхозом по программам, утвержденным заведующим МБДОУ.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заведующим.

8.1.10. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению заведующего (или уполномоченного им лица).

8.1.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МБДОУ массовых мероприятий.

8.1.13 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников МБДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также заведующего (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

8.4.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников МБДОУ приказом (распоряжением) заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.4.2. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются заведующий, общественный инспектор по охране труда, другие работники. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

8.4.3. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.4.4. Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.4.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

8.4.6. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

9. КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

9.2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации,

9.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является заведующий или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

9.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им Положением и планом работы.

10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

10.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определена статьей 211 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2010 № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

11.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Министерством труда России от 13 мая 2004 года).

11.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в помещениях, на территории МБДОУ и в иных местах, где производятся эти работы.

11.4. Инструкции разрабатываются заведующим и уполномоченными лицами с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций

11.5. Инструкция согласуется с соответствующими выборными профсоюзными органами, службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается заведующим МБДОУ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

11.6. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

11.7. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

11.8. Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

11.9. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует заведующий. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11.10. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

11.11. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11.12. Действующие в инструкции по охране труда для работников организации, а также перечень этих инструкций хранится у заведующего МБДОУ.

11.13. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять заведующему МБДОУ с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

11.14. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

12.1. На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск и, при необходимости, проект (план, программа, регламент) производства работ с повышенной опасностью.

12.2. Учреждение на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учетом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

12.3. Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

- работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, шурфы, заглубленные насосные станции, закрытые емкости и т.д.);
- верхолазные и работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,3 м и более;
- работы вблизи воздушных и кабельных линий электропередачи, в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, газов и т.п.;
- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);
- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- газоопасные работы и работы в местах, опасных по загазованности;
- работы, связанные с применением открытого огня на временных рабочих местах, в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);
- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;
- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

12.4. В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть пересмотрен и вновь утвержден руководителем.

12.5. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

12.6. Приказом по учреждению должны быть утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);

- лиц, допускаемых к выполнению работ.

13. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ

13.1. В соответствии со статьей 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. (Методические рекомендации "Методологические основы проведения предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда" (утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ 14 декабря 2005 г.) В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

13.2. В случае необходимости у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

13.3. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств учреждения.

13.4. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 года N 83.

13.5. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

13.6. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

13.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

15. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

15.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

15.2. При несчастном случае на производстве заведующий (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- немедленно проинформировать о несчастном случае управление образования;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

15.3. Для расследования несчастного случая в учреждении заведующий незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

15.4. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения).

15.5. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

15.6. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

15.7. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено заведующему или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

15.8. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются заведующим с участием профсоюзного органа МБДОУ для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

15.9. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается заведующим и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

15.10. Директор (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования заведующий направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

15.11. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

15.12. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией МБДОУ и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

№ п/п	Локальные нормативные акты и иные документы по охране труда в организации	Нормативно-правовые и распорядительные акты по охране труда
1.	Документы по организации службы охраны труда в МБДОУ	ТК РФ ст. 217. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
1.1	Приказ (распоряжение) о возложении обязанностей за организацию работы по охране труда в МБДОУ	Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".
1.2	Распределение должностных обязанностей по охране труда между сотрудниками МБДОУ	ТК РФ ст. 211, 212, 221, 223, 225, 226, 228. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"
1.3	Приказ о введении в действие Положения об организации работы по охране труда в МБДОУ	
1.4	Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ	Отраслевые рекомендации об организации работы по охране труда в организациях. ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
1.5	Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда в соответствии со штатным расписанием	Единый квалификационный справочник от 26.08.2010г. № 61н
1.6	Приказ об организации контроля за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ	
1.7	Журнал регистрации выдачи документов по охране труда	Закон Нижегородской области от 03.02.2010г. №9-3 «Об охране труда в Нижегородской области»
1.8	Перечень нормативных правовых актов по охране труда. Нормативно-правовыми актами обеспечиваются все подразделения организации.	ТК РФ ст.211, 212. Постановление Правительства РФ от 22.12.2010г. № 1160 Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
1.9	Лицензия на отдельные виды деятельности	ТК РФ ст.215. федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
1.10	Перечень производств (профессий), при работе в которых установлено обязательное прохождение работающими медицинских осмотров. Составляется на основании приказа руководителя организации об утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также	ТК РФ ст. 212, 213. Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 N 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии". Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры

	работ, при выполнении которых обязательно проводятся медицинские осмотры, при поступлении на работу и периодические медосмотры (пересматриваются ежегодно)	(обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)"
1.11	Поименный список работников, обязанных проходить медицинские осмотры.	ТК РФ ст. 213, 266. Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 N 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии". Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)"
1.12	Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам (согласовывается с территориальными органами Роспотребнадзора)	
1.13	График проведения периодических медицинских осмотров.	
1.14	Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра. Выдается медицинской организацией	
1.15	Трудовой договор. Ознакомление вновь принимаемых на работу с условиями труда, предоставлением компенсаций за вредные, тяжёлые и опасные условия труда.	ТК РФ ст. 56, 57, 59, 63, 253, 265. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11 «рекомендации по учёту обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективных договорах»
2.	Документы по вводному инструктажу	ТК РФ ст.225 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «ССБТ/ Организация обучения безопасности труда»
2.1	Программа вводного инструктажа. Разрабатывается и утверждается руководителем организации и	

	согласовывается с профсоюзным комитетом	
2.2	Журнал регистрации вводного инструктажа. Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу.	
3.	Документы по инструктажу на рабочем месте. Виды инструктажей: 1. Первичный 2. Повторный 3. Внеплановый 4. Целевой	ТК РФ ст.225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования». ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»
3.1	Программа первичного инструктажа на рабочем месте. Разрабатывается и утверждается руководителем для отдельных профессий или видов работ с учётом требований согласовывается с профсоюзным комитетом. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	
3.2	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа. Освобождаются лица не связанные с обслуживанием, испытанием, монтажом, наладкой и ремонт оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.	ТК РФ ст.225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования». ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»
4.	Документы по обучению и проверке знаний по охране труда	ТК РФ ст.225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация 10.2.График проведения проверки обучения безопасности труда". ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».
4.1	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда	
4.2	График проведения проверки знаний по охране труда	
4.3	Программы обучения	

4.4	Утверждённый перечень работ и профессий, по которым проводят обучение.	
4.5	Протоколы проверки знаний по охране труда	
5.	Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда	ТК РФ ст. 212,214. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утверждены первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 13.05.2004года. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»
5.1	Перечень профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда. Утверждается руководителем.	
5.2	Приказ о разработке инструкций по охране труда для работников.	
5.3	Журнал учёта инструкций по охране труда для работников.	
5.4	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников	
6.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	
6.1	Личная карточка учёта выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты записывается в личную карточку. Которая заводится на каждого работника и в которой он расписывается за получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.	ТК РФ ст.221. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Рекомендации по учёту обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективном договорах (письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 №38-11). Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 №68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты».
6.2	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств	ТК РФ ст.211 Приказ минздравсоцразвития РФ от 12.12.2010 №1122н
7.	Документы по организации и ТК РФ ст. 211, 212. проведению работ с повышенной опасностью	СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве". СП 12-136-2002. Решения по охране 14.1.труда и промышленной безопасности в проектах

		организации строительства и проектах производства работ. ПОТ РО 14000 - 005 - 98.
7.1	Перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Перечень составляется в соответствии со спецификой организации и утверждается её руководителем	
7.2	Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам. В перечне приводится наименование работ и документ, регламентирующий порядок выполнения этих работ.	
7.3	Приказы о допуске к организации и проведению работ с повышенной опасностью	
7.4	Письменные согласования производства работ, выданные собственниками объектов	
7.5	Перечень тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин	ТК РФ ст. 211, 212, 253. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин"
7.6	Перечень тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда несовершеннолетних	ТК РФ ст. 211, 212, 265 Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет"
8.	Документы о проведении контроля состояния условий труда и за организацией работ по охране труда	ТК РФ ст. 22, 212, 353. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
8.1	Акты и предписания органов государственного надзора и контроля	ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
8.2	Журнал учета проверок, осуществляемых должностными лицами органов государственного надзора и контроля	Санитарные правила СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утверждены

		постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18
8.3	График проведения административно-общественного контроля в организации (3-я ступень)	
8.4	Акты, приказы, планы мероприятий по результатам контроля	
8.5	Протоколы инструментальных измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах	
8.6	Программа (план) производственного контроля за соблюдением санитарных норм и выполнением санитарно-профилактических мероприятий	
8.7	Документы о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки: - качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда; - соответствия проектов строительства, реконструкции технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда; - фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.	ТК РФ ст. 216.1. Постановление Правительства РФ от 25.04.2003 N 244 "Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации". Постановление Правительства Нижегородской области от 07.12.2007N 464 "Об утверждении административных регламентов министерства социальной политики Нижегородской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственной экспертизы условий труда"
9.	Документы по организации комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных по охране труда. В организациях по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда.	ТК РФ ст. 218, 370. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 N 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда". Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива". Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 18.10.2006N 4-

		<p>3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза".</p> <p>Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 26.09.2007 N 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза Типовые отраслевые (межотраслевые) инструкции по охране труда</p>
9.1	<p>Распорядительные документы о создании комитета (комиссии) по охране труда.</p> <p>Выдвижение в Комитет представителей работников профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании трудового коллектива, представители работодателей назначаются приказом (распоряжением) по организации.</p>	
9.2	<p>Положение о комитете (комиссии) по охране труда</p>	
9.3	<p>Планы работы, утвержденные председателем Комитета (комиссии)</p>	
9.4	<p>Мероприятия по охране труда. Мероприятия по охране труда оформляются соглашением по охране труда, которое является частью коллективного договора. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц</p>	<p>ТК РФ ст. 21, 22, 40 - 51, 212, 226, 370. Постановление Министерства труда РФ от 27.02.1995 N 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда". Постановление Министерства труда РФ от 29.12.1995 N 74 "Об утверждении рекомендаций по разработке отраслевых программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда". Постановление Министерства труда РФ от 06.12.1995 N 68 "Об утверждении рекомендаций по разработке региональных программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда". Закон Нижегородской области от 27.04.1999 N 40-З "О социальном партнерстве".</p>
10.	<p>Документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве</p>	<p>ТК РФ ст. 227 - 231.</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных</p>

		случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"
10.1	Распорядительные документы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве	
10.2	Сообщения о групповом, тяжелом, смертельном несчастном случае на производстве	
10.3	Акты о расследовании группового, тяжелого, смертельного несчастного случая на производстве	
10.4	Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	
10.5	Документы, прилагаемые к акту расследования несчастного случая на производстве	
10.6	Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве	
10.7	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Срок хранения документов 45 лет	
10.8	Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними	ТК РФ ст. 210. Постановление Правительства от РФ 15.12.2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний". Приказ Федеральной службы государственной статистики от 07.08.2009 N 163 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере на производстве и естественным движением населения" (Форма N 7 травматизм) Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации" Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы «Службы охраны труда в организации»" ТК РФ ст. 210. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 26.08.2009

		<p>№ 184 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников (Форма 1-Т (условия труда) Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"</p>
11.	Сведения о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда	
12.	Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат Безопасности). Выдается после проведения сертификации работ по охране труда органом по сертификации	ТК РФ ст. 212.
13.	Нормативные документы и материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда	<p>ТК РФ ст. 212. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 №342н "Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда". Руководство Р 2.2.2006-05 "Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда", утвержденные Роспотребнадзором 29.07.2005. "Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда. Методические указания", утвержденные Минтруда РФ 30.07.1999 № МУ ОТ РМ 02-99. ГОСТ 12.0.003-74. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация", введен постановлением Госстандарта СССР от 18.11.1974 № 2551</p>
13.1	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	
13.2	Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда	
13.3	Карта аттестации рабочих мест по условиям труда	
13.4	Ведомость рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в подразделении	
13.5	Сводная ведомость рабочих мест по условиям труда в организации	

13.6	<p>План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации</p> <p>Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда являются документами строгой отчетности и подлежат хранению 45 лет</p>	
13.7	<p>Письмо в Государственную инспекцию труда о предоставлении комплекта материалов по итогам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда</p>	
13.8	<p>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере. Повышение зарплаты на указанных работах производится по результатам аттестации рабочих мест</p>	<p>ТК РФ ст. 146, 147.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда"</p>
13.9	<p>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда</p>	<p>ТК РФ ст. 92, 116, 117, 350. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.</p> <p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ).</p> <p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 N 273/П-20 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный</p>

		отпуски сокращенный рабочий день(применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ.). Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"
13.1 0	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии за особые условия труда	Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ». Постановление СМ РСФСР от 02.10.1991 N 517 «О пенсиях на льготных условиях по старости (возрасту) и за выслугу лет» Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 N 10 "Об утверждении Списков производств работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение"
13.1 1	Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ТК РФ ст. 212. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 N 713 "Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска"
13.1 2	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда, а также лечебно-профилактического питания за работу с особо вредными условиями труда	ТК РФ ст. 222. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов». Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания"

13.1	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	ТК РФ ст. 226
14.	Акты проверки состояния охраны труда	ТК РФ ст. 212
15.	Предписания инженера службы охраны труда	
16.	Журнал проверки охраны труда и техники безопасности	
17.	Приказы руководителя о назначении ответственных лиц: - при эксплуатации производственных зданий и сооружений; - при эксплуатации опасных производственных объектов; - при эксплуатации оборудования электроустановок, грузоподъемного оборудования, котлов, сосудов, газового хозяйства и т.д.); - при производстве различных работ и осуществлении технологических процессов (строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных и т.д.); - при эксплуатации всех видов транспорта	ТК РФ ст. 212. Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 N 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте"
18.	Производственное оборудование	
18.1	Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования	
18.2	Журналы технического состояния оборудования	Положение "Обеспечение безопасности производственного оборудования. ПОТ РО-14000-002-98", утвержденное Минэкономки РФ 20.01.1998
19.	Погрузочно-разгрузочные работы	
19.1	Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ в учреждении	Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. ПОТ РМ-007-98, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 N 16
20.	Инструмент	
20.1	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204),

	назначение лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента	утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей". Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
20.2	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему	
20.3	Приказ (распоряжение) по подразделению о возложении обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника	
20.4	Акты проверки и браковки инструмента	
20.5	Лестницы, стремянки	
20.6	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000, утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N68
20.7	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений	
21.	Здания и сооружения	
21.1	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
21.2	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	

21.3	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	
21.4	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	
21.5	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений	
21.6	Акты осмотров зданий и сооружений	
21.7	Акты приемки объектов после ремонта	
21.8	Технический паспорт на здания и сооружения	
22.	Электроустановки	
22.1	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство учреждения	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей". Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
22.2	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство	
22.3	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	
22.4	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	
22.5	Журнал учета присвоений I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	
22.6	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	
22.7	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках	

22.8	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	
22.9	Журнал учета и содержания средств защиты	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
22.10	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок)	
22.11	Перечень работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ РМ-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
22.12	Списки распределения инвентарных средств защиты между объектами в соответствии с системой организации эксплуатации, местными условиями и нормами комплектования	Правила применения средств защиты, используемых в электроустановках технические требования к ним. Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
23.	Трубопроводы горячей воды	
23.1	Паспорт трубопровода	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03 утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
23.2	Акты приемки трубопроводов в эксплуатацию	
23.3	Сменный журнал	
23.4	Приказ о назначении работников и лиц ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопровода	
23.5	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих трубопроводы	
23.6	Журнал результатов проверки знаний обслуживающего трубопроводы персонала	

23.7	Инструкции по пуску, обслуживанию и ремонту трубопроводов	
23.8	Ремонтный журнал для записей всех ремонтов, не вызывающих необходимость внеочередного освидетельствования	
23.9	Журнал контрольных проверок манометров	
23.1 0	Графики планово-предупредительных ремонтов трубопроводов	
23.1 1	Инструкция для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды	Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 N 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте"